



## ALGEMENE VOORWAARDEN

### **Artikel 1 | Algemeen**

Degene die met Digismile (Opdrachtnemer) een overeenkomst voor een training, coaching of workshop aangaat, wordt Opdrachtgever genoemd. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die Digismile sluit met opdrachtgever.

### **Artikel 2 | Organisatie & Werkwijze**

Alle coachinggesprekken en/of trainingen worden uitgevoerd door Digismile.

### **Artikel 3 | Geheimhouding**

Opdrachtnemer garandeert dat zij alle informatie die gebruikt wordt om trainingen te ontwikkelen of anderszins diensten te verlenen, vertrouwelijk behandelt en niet aan derden ter inzage geeft.

### **Artikel 4 | Kwaliteit**

Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschieden naar beste vermogen van Digismile.

### **Artikel 5 | Prijzen**

Standaard zijn bij de trainingsprijs inbegrepen: trainingsmateriaal, honorarium trainer, voorbereiding en coördinatie. De reistijd en kilometervergoeding wordt apart gerekend. Lesruimte wordt door Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

Alle genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW en worden inclusief 21% BTW gefactureerd.

De prijzen van deze offerte zijn geldig tot 1 maand na het uitbrengen van de offerte, tenzij anders is overeengekomen.

### **Artikel 6 | Facturering en Betaling**

Opdrachtnemer factureert Opdrachtgever het gehele factuurbedrag twee weken voor aanvang van de training.

Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 30 dagen. Indien betaling niet plaatsvindt binnen de oorspronkelijk overeengekomen aanvangsdatum, wordt de wettelijk toegestane rente in rekening gebracht aan de Opdrachtgever.



## **Artikel 7 | Resultaten**

De gewenste resultaten van de training of coaching kunnen alleen in goed partnerschap worden bereikt. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zetten zich optimaal in om tot een goed eindresultaat te komen.

## **Artikel 8 | Annulering**

Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een training. De datum van de schriftelijke (bevestiging van de) annulering wordt hierbij als uitgangspunt genomen. Schriftelijk annuleren bij voorkeur via e-mail naar Digismile, info@digismile.com.

In geval van annulering is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:

- Tot zes weken voor aanvang van de training kan kosteloos worden geannuleerd of worden verplaatst.
- Bij annulering tot 4 weken voor de geplande start van de opdracht: 50% van de offerteprijs.
- Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 80% van de offerteprijs;
- Bij annulering binnen 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 100% van de offerteprijs.

Bij individuele coaching:

Indien opdrachtgever de door haar/hem gemaakte afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert, brengt opdrachtnemer de kosten in rekening en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd worden niet in rekening gebracht.

## **Artikel 9 | Overmacht**

Overmacht wordt in deze voorwaarden conform Burgerlijk wetboek als volgt gedefinieerd:

Een tekortkoming kan de schuldenaar niet worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

Bij een situatie van overmacht heeft de opdrachtgever het recht om een training of coaching op een later moment in te halen.

Bij situaties van overmacht waardoor een opleiding of coaching niet conform de opdrachtgeving kan worden uitgevoerd, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis en komt met een voorstel voor alternatieve data waarop de betreffende training of coaching alsnog wordt gegeven. In geval van overmacht heeft de .

Opdrachtgever geen recht op een (schade) vergoeding. Opdrachtnemer brengt geen extra kosten in rekening voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit situaties van overmacht.



### **Artikel 10 | Intellectuele eigendom**

Al het trainingsmateriaal en aanvullend materiaal door Opdrachtnemer in verband met de training verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm openbaar worden gemaakt en/of vermenigvuldigd, op welke wijze dan ook en al dan niet in gewijzigde vorm, dan wel aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

### **Artikel 11 | Aansprakelijkheid**

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade door toepassing van het door de deelnemer geleerde in de training en of coaching en erkent geen enkele aansprakelijkheid voor indirecte, gevolg- of bedrijfs- schade, gemiste besparingen en winst- of omzetsderving.

### **Artikel 12 | Het Nederlands recht**

Het Nederlands recht is van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten.